

LIETUVOS FUTBOLU FEDERACIJOS „MOTERYS UŽ FUTBOLĄ“ PARAMOS FONDO ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos futbolo federacijos „Moterys už futbolą“ paramos fondo administravimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato paraiškų Lietuvos futbolo federacijos „Moterys už futbolą“ paramos fondo (toliau – Fondas) paramai gauti pateikimo tvarką, Fondui teikiamų paraiškų reikalavimus, taip pat reikalavimus pareiškėjams, rėmimo kriterijus, gautos paramos naudojimo ir atsiskaitymo už panaudotą paramą tvarką.
2. Parama yra skiriama prekėmis (inventoriumi) ir/ar paslaugomis. Parama gali būti skiriama ir kitais būdais.
3. Fondo veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos futbolo federacijos paramos futbolui fondo nuostatais, Lietuvos futbolo federacijos įstatais, šiomis Taisyklėmis, kitais teisės aktais.

II. PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

4. Kvietimas paraiškoms atrinkti (toliau – Kvietimas) vyksta visu Fondo egzistavimo laikotarpiu.
5. Kvietimas yra skelbiamas Lietuvos futbolo federacijos (toliau – LFF) interneto svetainėje www.lff.lt.
6. Kvietime nurodoma:
 - 6.1. pareiškėjams keliami reikalavimai, į kuriuos bus atsižvelgiama vertinant pateiktas paraiškas;
 - 6.2. papildomi dokumentai prie paraiškos;
 - 6.3. skelbiama paraiškos forma;
 - 6.4. kita informacija.
7. Paraiškas Kvietimui, gali teikti vaikų futbolo klubai, bendrojo ugdymo įstaigos, nevyriausybinės sporto organizacijos, asociacijos ir visuomeniniai judėjimai, kurių vykdoma veikla yra susijusi su moterų futbolu.
8. Kvietimui teikiamos paraiškos užpildomos elektroninėje formoje, patvirtintoje Lietuvos futbolo federacijos paramos futbolui fondo tarybos (toliau – Taryba).
9. LFF turi teisę pareiškėjų reikalauti pateikti papildomus dokumentus, kurių poreikis siekiant tinkamai įvertinti Kvietimą ir jame išdėstytą paraišką paramai.
10. Tarybos sprendimu gali būti numatyti ir kiti reikalavimai pareiškėjui.

III. PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

11. Paraiškos vertinamos laikantis šių kriterijų:
 - 11.1. paraiškos tinkamumo;
 - 11.2. paraiškos kokybės;
 - 11.3. gautos paramos poveikio ilgalaikiškumo;
 - 11.4. gautos paramos vadybos.

12. Prioritetai teikiami pareiškėjams kurie:
 - 12.1. turi bendradarbiavimo sutartis su trečiosiomis šalimis teikiamos paramos įgyvendinimo laikotarpiui;
 - 12.2. turi papildomą finansavimą, užtikrinantį gautos ir panaudotos paramos tęstinumą;
 - 12.3. turi darbo patirties numatomoje finansuoti veikloje ir kvalifikuotų specialistų.
 - 12.4. atitinka LFF futbolo strategijos tikslus.

IV. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

13. Paraiškoje numatytos veiklos įgyvendinimui skiriama parama iš Fondo išteklių.
14. Sprendimą dėl paramos skyrimo priima Taryba.
15. Paramos perdavimas pareiškėjui yra įforminamas paramos perdavimo – priėmimo aktu, kuriame yra nurodoma perduodamos paramos dalykas ir jo vertė, taip pat paramos panaudojimo tikslais (projektas, kurio įgyvendinimui skiriama parama).
16. Atrinktų paraiškų, kurių įgyvendinimui skirta Fondo parama sąrašas, skelbiamas LFF interneto svetainėje www.lff.lt.
17. Skirtą paramą pareiškėjas privalo atsiimti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Tarybos sprendimo patvirtinti paramos skyrimą priėmimo dienos. Pareiškėjui neatsiėmus paramos per šiame punkte nurodytą terminą, parama jam neskiriama.
18. Pareiškėjas gautą Fondo paramą privalo panaudoti tik perdavimo – priėmimo akte nurodytai veiklai įgyvendinti.
19. Pareiškėjas privalo:
 - 19.1. paramą naudoti skaidriai, racionaliai, teisėtai, ekonomiškai ir efektyviai;
 - 19.2. įgyvendinus paramos projektą, per 30 darbo dienų pateikti išsamią ataskaitą Fondą koordinuojančiam asmeniui;
 - 19.3. užtikrinti atsiskaitymo dokumentų apsaugą;
 - 19.4. nepanaudotą paramą LFF reikalavimu grąžinti LFF per 30 darbo dienų nuo paramos projekto įgyvendinimo dienos.
20. LFF pareiškėjui teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su gautos paramos panaudojimo įgyvendinimu.
21. LFF turi teisę:
 - 21.1. atrankos būdu tikrinti, ar paramą gavęs pareiškėjas laikosi atskirų atrankos konkurso nuostatų reikalavimų, šiose taisyklėse ir sutartyje nustatytų pareigų bei įsipareigojimų;
 - 21.2. sustabdyti ar nutraukti paramos sutartį su pareiškėju ir/ar atsisakyti teikti paramą pareiškėjui ateityje, kai:
 - 21.2.1. nustato, kad skirta parama naudojama ne pagal paskirtį;
 - 21.2.2. pareiškėjas laiku nepateikia ataskaitų apie gautos paramos panaudojimą ar nevykdo kitų paramos teikimo sutartyje numatytų įsipareigojimų;
 - 21.2.3. paaiškėja, kad pareiškėjas pateikė klaidingą informaciją;
 - 21.2.4. kitais teisės aktuose numatytais atvejais.
22. Nutraukus paramos sutartį, pareiškėjas LFF reikalavimu privalo grąžinti jam skirtą nepanaudotą ar ne pagal paskirtį panaudotą Fondo paramą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Gautos paramos panaudojimo veikla turi būti kruopščiai dokumentuojama. Už informacijos, gautos paramos panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautos paramos apskaitos tvarkymą atsako paramos gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Pareiškėjas, pateikęs klaidingą informaciją ir dėl to gavęs Fondo paramą, privalo šias lėšas gražinti LFF, atlyginti nuostolius jeigu tokie buvo patirti. Už klaidingos informacijos pateikimą pareiškėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2016 m. rugsėjo 30 d., Vilnius

LFF Vykdomojo komiteto vardu:

LFF prezidentas Edvinas Eimontas

LFF generalinis direktorius Nerijus Dunauskas